

- электроснабжение;
- вывоз и захоронение твердых бытовых отходов;
- комплексное техническое обслуживание лифтов;
- комплексное техническое обслуживание инженерных систем (водомерный узел, теплоузел);
- комплексное техническое обслуживание системы пожарной сигнализации;
- комплексное обслуживание электро-, слаботочных систем;
- услуги охранного предприятия.

Осуществлять контроль за соблюдением условий договоров, качеством и количеством поставляемых жилищно-коммунальных услуг, их исполнение, а также вести их учет.

Предоставление коммунальных услуг производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и г. Сочи.

2.1.5. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, принимать от Собственника и пользующихся его помещением в многоквартирном доме лиц заявки по телефону 410-250. Своевременно устранять аварии на общем имуществе многоквартирного дома.

2.1.6. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков. В течение 10 дней со дня получения письменного заявления Собственника информировать его о решении, принятом по заявленному вопросу.

2.1.7. Не позднее трех дней до проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним, а в случае его отсутствия с лицами, пользующимися его Помещением в Многоквартирном доме, время доступа в Помещение(я), а при невозможности согласования направить Собственнику уведомление о необходимости проведения работ внутри Помещения. В аварийных ситуациях доступ к помещению должен быть предоставлен немедленно. В случае отсутствия собственника в квартире комиссионно вскрыть входную дверь.

2.1.8. Вести лицевые счета Собственников жилых помещений в многоквартирном доме. Своевременно, не позднее 1 числа каждого месяца, предъявлять ему к оплате платежный документ (квитанцию) за жилищно-коммунальные услуги в многоквартирном доме через бухгалтерию управляющей компании. По письменному заявлению, квитанция может быть отослана по электронной почте, факсом, письмом, либо оставлена в почтовом ящике в доме.

Изменение размера платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения или размера платы за услуги управления жилым домом может происходить на основании решения общего собрания собственников помещений в доме не позднее, чем за 10 дней до указанного выше срока представления платежных документов.

2.1.9. Своевременно информировать Собственников через «Информационную доску» в местах общего пользования о предстоящих отключениях или ограничениях подачи коммунальных услуг.

2.1.10. Вести учет объемов произведенных работ и оказанных услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

2.1.11. Представлять Собственнику отчет по затратам на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме в 1 квартале текущего года за прошедший год либо в другие сроки по требованию Собственников. Отчет размещается на информационном стенде, в котором указываются:

а) размер полученных в течение отчетного года Управляющей организацией от Собственников помещений в многоквартирном доме средств в качестве платы за жилые помещения;